



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione della Giunta Regionale
Settore Indirizzi e Controlli Società partecipate
partecipazioni.regionali@regione.piemonte.it*

I.P.L.A.
Protocollo N. 0011
9 GEN 2023
R

La Dirigente

*Data **

Protocollo ()*

()signature di protocollo riporta nei metadati di DoQui ACTA*

Class. 1.150.30

Spett.le Ipla S.p.a.

c.a. dell'Amministratore Unico
Sig. Andrea Morando

Oggetto: Assegnazione obiettivi per l'esercizio 2023, in attuazione della DGR n. 50-6396 del 28/12/2022 e richiesta di informazioni sullo stato di attuazione obiettivi per l'esercizio 2022 (ex D.G.R n. 39-4492 del 29/12/2021).

In attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 50-6396 del 28.12.2022, ed in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c 5 del Dlgs n. 175/2016, si comunicano gli obiettivi per l'esercizio 2023 individuati per codesta Società:

1. Redazione/adeguamento alle linee di indirizzo della Regione Piemonte di un Regolamento per il rimborso spese degli organi societari;
2. definizione di una procedura, in accordo con le strutture regionali affidanti e in coerenza con le convenzioni, finalizzata alla verifica della documentazione a supporto delle fatture in emissione da parte delle Società;
3. predisposizione, entro il 30 settembre 2023, di uno schema di convenzione quadro, da sottoporre al comitato interno sul controllo analogo della Regione Piemonte;
4. predisposizione, entro il 30 giugno 2023, di un modello di rendicontazione, con particolare riferimento al personale impiegato, riguardante i progetti di sviluppo e l'assistenza tecnica, volto ad un miglior monitoraggio delle commesse durante l'esercizio sociale, preferibilmente attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di gestione progetti;
5. predisposizione, entro il 30 aprile 2023, di una proposta organizzativa per il rafforzamento del presidio delle misure forestali dei PSR/PSP, al fine di migliorare la performance nell'attuazione delle Operazioni previste.

Con riferimento all'obiettivo n. 1 si allegano le citate linee di indirizzo - allegato B1 della D.G.R. in oggetto.

*Piazza Castello, 165
10122 Torino
Tel. 011/4321444*

Si coglie l'occasione per rammentare alla S.V. di trasmettere allo scrivente Settore, entro il 31 gennaio p.v., specifica relazione sul grado di conseguimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2022 in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 39-4492 del 29.12.2021, già comunicati con nota prot. n. 327 del 05/01/2022.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Erminia Garofalo
Firmato digitalmente
ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005

*all.to B1 Linee di indirizzo della dgr 50-6396
/tm*

*Piazza Castello,165
10122 Torino
Tel. 011/4321444*

ALL. B.1

Linee di indirizzo per la predisposizione di regolamenti in materia di rimborsi spese riconosciuti ai componenti gli organi amministrativi, di controllo e di vigilanza delle società in controllo della Regione Piemonte.

1 Il presente documento fornisce le linee di indirizzo ai fini della predisposizione di regolamenti in materia di rimborsi riconoscibili ai componenti degli organi amministrativi e di controllo delle società controllate dalla Regione Piemonte, direttamente e indirettamente, quali risultanti dalla rilevazione annuale di cui all'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Le Società adottano con proprio provvedimento di carattere generale disposizioni in materia di rimborsi delle spese documentate sostenute dai componenti degli organi di amministrazione, di controllo e di vigilanza, in conformità alle indicazioni contenute nel presente documento e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa. Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente atto i compensi riconosciuti ai componenti degli organi societari, comprensivi di eventuali emolumenti di risultato, nonché gli eventuali rimborsi spese determinati in misura forfettaria che assumono, anche in ragione della continuità dell'erogazione, carattere retributivo, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del beneficiario.

2 Ai fini del presente documento, devono intendersi:

- a. per "rimborso spese" il rimborso dei costi sostenuti dai componenti degli organi amministrativi, di controllo e di vigilanza per viaggi e soggiorni connessi allo svolgimento delle attività relative alla carica, documentati secondo le modalità di seguito specificate ed entro i limiti indicati nel presente regolamento;
- b. per "spese di viaggio" i costi sostenuti per l'utilizzo dei mezzi di trasporto;
- c. per "spese di soggiorno" i costi afferenti a pasti e pernottamenti;
- d. per "riunioni istituzionali" le sedute del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea sociale, dell'Organo di Controllo e dell'Organismo di Vigilanza;
- e. per "presenza necessaria allo svolgimento delle funzioni connesse all'espletamento del mandato" la presenza dei membri degli organi sociali presso la sede della società in giorni non coincidenti con quelli delle riunioni istituzionali, quando tale presenza sia richiesta da norme statutarie o regolamentari della società o sia necessaria ai fini dell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
- f. per "missioni fuori sede" tutti i viaggi ed i soggiorni effettuati al di fuori del comune in cui si trova la sede della società;
- g. per "residenza", la residenza anagrafica ovvero quella effettiva come definita ai sensi dell'art. 43, comma 2 del Codice Civile, ovvero il domicilio dichiarato in sede di accettazione dell'incarico.

3. I rimborsi delle spese di viaggio, sono riconosciuti unicamente a favore dei soggetti che risiedono fuori dal territorio del Comune dove ha sede la società e nei limiti di quanto riconosciuto al personale Dirigente della Regione Piemonte.

4. I rimborsi sono richiesti a cura dell'interessato al competente ufficio individuato dal regolamento organizzativo aziendale producendo in originale i giustificativi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

5. La liquidazione agli interessati del rimborso è consentita nei limiti delle spese specificamente documentate, ossia corredate della documentazione delle spese di viaggio effettivamente sostenute nonché, in caso di missioni e trasferte istituzionali, delle spese di soggiorno e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione che consenta di valutare il grado di congruità e coerenza dei costi in rapporto all'effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

6. Il riconoscimento del rimborso delle spese è subordinato all'osservanza di canoni di congruità, ragionevolezza e proporzionalità, in coerenza con le esigenze di contenimento dei costi di funzionamento delle società controllate, ivi comprese quelli per il personale, come previsto all'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

7. Fermo restando gli adempimenti di cui al d. lgs. 33/2013 s. m. i., anche con riferimento a quanto previsto all'art. 9, comma 1, Legge regionale n. 2 del 08 febbraio 2010 al fine di garantire la piena pubblicità dei dati relativi ai titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo di enti operanti nell'ambito della Regione Piemonte, i soggetti di cui al comma 1 sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet i regolamenti predisposti in ottemperanza al presente atto, unitamente alle informazioni relative alle somme rendicontate e riconosciute all'interessato a titolo di rimborso spese nel rispetto della normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali.

8. I soggetti di cui al comma 1 adottano le misure necessarie a garantire un controllo sul funzionamento e sull'osservanza del regolamento e ne curano l'aggiornamento, prevedendo altresì un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure ivi previste.

Da: partecipazioni.regionali@cert.regione.piemonte.it
Inviato: giovedì 5 gennaio 2023 12:27
A: iplaspa@legalmail.it
Oggetto: Protocollo n. 00000718/2023 del 05/01/2023 Codice Ente: r_piemon Codice Aoo: A0FF887
Allegati: Allegato senza titolo 01064.htm; IPLA_assegnazione obiettivi 2023_STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2022.pdf.p7m; dgr 50_6396_Allegato B1.pdf; segnatatura.xml

IPLA - Assegnazione obiettivi per l'esercizio 2023, in attuazione della DGR n. 50-6396 del 28/12/2022 e richiesta di informazioni sullo stato di attuazione obiettivi per l'esercizio 2022 (ex D.G.R n. 39-4492 del 29/12/2021).

Elenco dei documenti allegati:

Documento principale

- IPLA_assegnazione obiettivi 2023_STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2022.pdf.p7m
- Impronta SHA-256: 7sOWcLY8yCf7sFCCZPWije84xO6AtA55mv6GIWABI6s=

Allegato 1

- dgr 50_6396_Allegato B1.pdf
- Impronta SHA-256: ASm5U7L0tSBFmk/hhBSxl/qc3+n4n3583K/DD0c2igU=

Alcuni allegati al presente messaggio potrebbero essere documenti firmati digitalmente riconoscibili dal suffisso .p7m. Qualora si dovessero incontrare difficoltà nella loro consultazione, si consigliano le seguenti opzioni:

- scaricare un software gratuito in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45 (per maggiori informazioni consultare la pagina del sito di Agenzia per l'Italia Digitale);
- salvare l'allegato in questione sul proprio pc; accedere ad un sito pubblico che consenta la verifica e la consultazione di documenti firmati digitalmente (ad esempio, sito del Consiglio Nazionale del Notariato).